



# Newsletter Truppenrechnungswesen 2/2023

Datum:

15.08.2023

Für:

Rechnungsführer der Schweizer Armee

## Inhalt

Einleitung.....	1
Neuerungen MILO5 .....	1
Neuer Kursbericht.....	2
Hotelzimmer .....	2
Kurz-Anleitung zur militärischen Buchhaltung für Kdt.....	2
Telekommunikationsmittel.....	2
QR Einzahlungsscheine.....	3

## Einleitung

Gerne stellen wir Ihnen in diesem Newsletter die Neuerungen des Fachbereichs aus dem ersten Halbjahr 2023 zu.

## Neuerungen MILO5

Seit Anfang Jahr wurden folgende Änderungen im MILO vorgenommen:

- Quartiermeister haben nun Bearbeitungs-Zugriff auf unterstellte OE;
- Kassenbücher Kantine/Kiosk werden nicht mehr angezeigt, da hier nun über GVF gearbeitet wird;
- Diverse Bug behoben, zB:
  - A-Prov Ausdruck (Excel) wird nun gemäss Inventarreihenfolge ausgegeben;
  - Ukft Abrechnungen können wieder über ZAG bezahlt werden;
  - Italienische EO-Anmeldung wird nun korrekt formatiert;
- Die Bankverbindungen können in der Mannschaft des Buchhaltungsmodul angezeigt werden sofern man dies aktiviert;
- Die EO-Anmeldungen werden neu elektronisch an die Zentrale Ausgleichsstelle übermittelt und von den Ausgleichskassen als Kontrolleinstument genutzt. Die Abgabe der Papiermeldung ist weiterhin obligatorisch. Achten Sie inskünftig noch besser darauf, korrekte Anmeldungen abzugeben und kontrollieren Sie bereits vor dem Erstellen der Anmeldung, dass alle Daten korrekt hinterlegt sind. **Die Verwendung manueller (Word)Vorlagen ist nun endgültig VERBOTEN!**
- Der Elektronische Zahlungsauftrag wurde an die neuesten Vorgaben der SIX angepasst.

## Neuer Feedback-Formular anstelle von Kursbericht

Seit vielen Jahren ist der Kursbericht ein Instrument, das von den Truppen genutzt wird, um uns bestimmte Details über den Wiederholungskurs mitzuteilen. Mit der zunehmenden Verbreitung von elektronischen Systemen wie Miloffice und EFinance hat dieses Instrument jedoch nach und nach seinen Nutzen verloren und wir sind an einem Punkt angelangt, an dem es eher eine Arbeitsbelastung für die Buchhalter und für uns selbst darstellt, als einen echten Mehrwert.

In diesem Sinne haben wir beschlossen, den Kursbericht mit sofortiger Wirkung abzuschaffen und durch ein freiwilliges Feedback-Formular zu ersetzen. Dieses neue Dokument ermöglicht es den Buchhaltern nach wie vor, Probleme an der Front zu melden, jedoch ohne den bisherigen Verwaltungsaufwand. Es ist uns immer wichtig, von den Rückmeldungen der Front zu profitieren, in einem konstruktiven Geist der ständigen Verbesserung.

## Hotelzimmer

Wir möchten daran erinnern, dass es sich bei den Hotelzimmerpreisen im Verwaltungsreglement um Maximalansätze handelt und grundsätzlich die Ortsüblichen Tarife gelten. Prüfen Sie vor Ihrer Reservation die Ansätze des Hotels Online und versprechen Sie dem Hotel nicht einfach die Höchstansätze des Militärs.

In diesem Zusammenhang finden Sie im Anhang und auf der Homepage auch ein gemeinsames Merkblatt von HottellerieSuisse und dem Truppenrechnungswesen welches allen Mitgliedern des Verbandes zugestellt wurde.

Wir möchten in diesem Zusammenhang auch nochmals darauf hinweisen, dass Einzelzimmer grundsätzlich nur Stabsoffizieren und Kdt zur Verfügung stehen.

Helfen Sie der Armee und den Steuerzahlern unnötige Kosten zu sparen.

## Kurz-Anleitung zur militärischen Buchhaltung für Kdt

Im Anhang finden Sie eine Kurz-Anleitung zur militärischen Buchhaltung für Kdt. Häufig sind Kdt unsicher, welche Dokumente sie im Zusammenhang mit der Buchhaltung unterschreiben und welche Rolle und Kontrollen sie wahrnehmen müssen. Diese Kurz-Anleitung soll in einfacher Weise die wichtigsten Fragen beantworten.

Gerne darf die Anleitung durch Sie an Ihre Kdt geteilt werden.

## Telekommunikationsmittel

### Retournieren von KP Boxen (KP Mobile/KP Schulen Mobile) an die Swisscom (Schweiz) AG

- Zwingend am **letzten** Tag der Dienstleistung (Rücksendeetikette liegt bei)
- Die KP Boxen müssen **vollständig** sein

So helfen Sie mit, Materialengpässe zu vermeiden.

Bevor die Swisscom (Schweiz) AG die KP Boxen an die nächsten Einheiten versendet, müssen die Geräte wiederaufbereitet werden, d. h., die Geräte müssen kontrolliert, gereinigt, die Daten gelöscht, auf Betriebseinstellung gesetzt und wieder verpackt werden.

### Bestellungen stornieren

Wenn Sie ein KP Produkt nicht mehr benötigen, müssen Sie dieses in **jedem** Fall über die allgemeine E-Mailadresse [MilitaerAnschluesse.Temporaere@swisscom.com](mailto:MilitaerAnschluesse.Temporaere@swisscom.com) stornieren.

Unabhängig davon, ob der Zeitpunkt vor oder während einer Dienstleistung ist.

Stornierungen dürfen nur von der Truppe gemacht werden, nicht von den Orts-Qm.  
Wenn bei der Swisscom (Schweiz) AG keine Stornierung eingegangen ist, kann sie uns die gesamten Kosten für die KP Boxen in Rechnung stellen.

### **QR Einzahlungsscheine**

Sollten Sie in Ihrer Tätigkeit einmal einen QR-Einzahlungsschein erstellen müssen, finden Sie untenstehend einen Link zu einem einfachen Tool der Postfinance.

[QR-Generator | PostFinance](#)